

# Practica Respondiendo Preguntas

---

Puede mejorar sus posibilidades de éxito si practica responder preguntas. Lea las siguientes preguntas y las pautas de entrenamiento entre paréntesis. Escriba sus propias respuestas personales, utilizando el método STAR — Resultado de la acción de la tarea de situación — tanto como sea posible. Practica respondiendo estas preguntas con un compañero.

1. Háblame de ti. (Hable durante aproximadamente dos minutos. Sea lógico. Sea positivo. Relacione lo que dice sobre usted con el trabajo. Muestre algo de su personalidad).

---

---

2. ¿Por qué dejas su posición actual? ¿Por qué decidiste dejar el ejército? (Esta es una pregunta crítica. No se equivoque con su empleador anterior, rama de servicio o supervisores anteriores. Recuerde que la persona con la que está hablando puede haber servido en el servicio militar o puede tener un hijo, cónyuge o hermano actualmente en servicio activo. Es bueno afirmar que después de una larga consideración personal, usted y su familia decidieron que era hora de considerar oportunidades en la fuerza laboral civil.

---

---

3. ¿Cuál consideras su logro más significativo? (Esto puede ayudarlo a conseguir el trabajo. Prepárese ampliamente. Cuente una historia corta que incluya detalles y su participación profesional. Describa un logro que realmente valió la pena.)

---

---

4. ¿Por qué crees que estás calificado para este puesto? (Elija dos o tres factores principales sobre el trabajo y sobre usted que sean más relevantes. Discuta, con detalles específicos. Seleccione una habilidad técnica, una habilidad de gestión específica (organización, personal, planificación) y una historia de éxito personal).

---

---

5. ¿Alguna vez has logrado algo que no creías poder? (Demuestre que está orientado a los objetivos y tiene una fuerte ética de trabajo. Dé un buen ejemplo de cuándo superó las dificultades para tener éxito).

---

---

6. ¿Qué te gusta o no te gusta de su posición actual? (El entrevistador puede estar tratando de determinar su compatibilidad con la posición abierta. Evite quejarse de su disgusto y mantenga la respuesta positiva)

---

---

7. ¿Como manejas la presion? ¿Te gustan o disgustan estas situaciones? (Los que tienen un alto rendimiento tienden a tener un buen desempeño en situaciones de alta presión. Por el contrario, esta pregunta también podría implicar que la posición está llena de presión. Si se desempeña bien bajo estrés, proporcione un buen ejemplo con detalles, dando una visión general de la situación de estrés. Intente Transmita la situación como un desafío, en lugar de centrarse en su capacidad para manejar la presión. El entrevistador verá que la situación negativa se convierte en una situación positiva).

---

---

8. Los buenos empleados pueden tomar la iniciativa y hacer el trabajo. ¿Puedes describirte en términos de esta declaración? (Una persona proactiva y orientada hacia los resultados no necesita supervisión constante. Para convencer al entrevistador de que sabe cómo tomar la iniciativa, debe describir una situación en la que se haya motivado a sí mismo. Trate de analizar al menos un ejemplo en profundidad. Demuestre una fuerte ética de trabajo y creatividad.)

---

---

9. ¿Cuál es el aspecto más difícil de su carrera? ¿Cómo hubieras hecho las cosas de manera diferente en retrospectiva? (Esta es una pregunta para saber si usted es introspectivo y si aprende de sus errores. La respuesta correcta indica una personalidad abierta y flexible. No tenga miedo de hablar de resultados negativos o problemas, especialmente si ha aprendido de ellos). . Las personas dinámicas y de alto rendimiento aprenden de los errores. Termine su historia con una nota positiva.

---

---

10. ¿Cómo has crecido o cambiado en los últimos años? (Esta es una pregunta para saber si usted es un individuo inteligente y bien equilibrado con habilidades técnicas. Superar obstáculos personales o reconocer desafíos manejables puede convertirlo en un empleado accesible y deseable).

---

---

11. ¿Cuáles consideras sus fortalezas más significativas? (Conozca cuatro o cinco puntos fuertes. Sea capaz de analizar cada uno con un ejemplo específico. Seleccione los atributos que sean más compatibles con la apertura de trabajo. La mayoría de las personas mencionan la capacidad de gestión o las buenas habilidades interpersonales en respuesta a esta pregunta. Si no puede describir el Las características específicas de la administración, tales como planificación, organización, presupuesto, personal, etc., no dicen que tenga habilidades de gestión sólidas. Si menciona habilidades interpersonales, debería poder explicar claramente lo que quiere decir.)

---

---

12. ¿Cuál consideras que es su reto más importante? (Muestre con el ejemplo cómo una debilidad puede ser una oportunidad de aprendizaje. Equilibre cualquier negativo con una afirmación positiva que identifique cómo está superando esta debilidad).

---

---

#### Preguntas adicionales

- ¿Qué metas te has fijado recientemente?
- ¿Qué piensas de su supervisor actual / pasado?
- ¿Qué piensan sus supervisores / empleados de ti?
- ¿Puede describir su estilo de gestión?
- ¿Por qué debo contratarte?
- ¿Qué trabajos has ocupado? ¿Por que te fuiste?
- ¿Por qué elegiste este campo de trabajo?
- ¿Qué haces en su tiempo libre?
- ¿Qué características personales considera necesarias para tener éxito en este campo?
- ¿Prefieres trabajar con otros o por ti mismo?
- ¿Qué tipo de supervisor prefieres?
- ¿Cómo respondes a los comentarios negativos? Cuanto más practiques respondiendo preguntas de la entrevista, mejor te volverás.