#  EXPLICANDO SU IMPACTO A UN EMPLEADOR

Para comunicar su valor a un futuro empleador, puede comenzar por identificar las formas en que ha hecho una diferencia en sus asignaciones militares anteriores o trabajos civiles y, por extensión, cómo esa experiencia le permitirá contribuir al éxito de un empleador en el futuro.

Piense en un momento en que haya realizado las siguientes acciones y luego describa el impacto que tuvo su acción y los resultados que obtuvo.

| **Acción** | **Impactos y resultados: ¿Qué impacto / resultado ha obtenido en estas áreas en el pasado?** |
| --- | --- |
| **Identificar necesidades no satisfechas** |  |
| **Desarrollar, probar, evaluar productos o servicios** |  |
| **Mejorar la seguridad / reducer accidentes** |  |
| **Entrenar empleados** |  |
| **Colaborar en un proyecto** |  |
| **Mejorar la planificacion** |  |
| **Analizar datos** |  |
| **Tomar una decision difícil** |  |
| **Resolver el conflict** |  |
| **Realizar trabajos orientados al detalle** |  |
| **Dirigir un equipo** |  |
| **Resolver problemas** |  |